

「交通心理学研究」投稿チェックリスト

各項目の内容が正しく対応されているかを確認して、項目を蛍光ペン表示するか、□などで囲む。

1. 書式・提出物

- (1) 用紙、文字・行数などの書式設定
- (2) 規定ページ数
- (3) ページ番号
- (4) 図表挿入箇所の表示
- (5) 論文題目（日本語）
- (6) 論文題目（英語）
- (7) 著者名・所属機関名（日本語）
- (8) 著者名・所属機関名（英語）
- (9) 英文抄録
- (10) キーワード
- (11) 本文
- (12) 文献
- (13) 図表
- (14) 英文抄録の和訳
- (15) 謝辞・付記
- (16) 著者情報を含む原稿一括ファイル（表紙～謝辞・付記順）
- (17) 著者情報を除く原稿一括ファイル（著者名・所属機関名を除外した表紙～英文抄録の和訳順）
- (18) 審査の参考となる論文コピー（任意）
- (19) 投稿添付票

2. 表記

- (1) 日本語の文法（主語・述語・助詞）
- (2) 英語の文法（ネイティブチェック）
- (3) 句読点の統一性
- (4) 文献記載書式（著者数、氏・名、「.」、「,」、「;」）
- (5) 本文中の引用文献と文献リストの対応
- (6) 文献リストの順序（アルファベット順、刊行年順）
- (7) 統計量の記載書式

3. 図表

- (1) 図表等の重複した記載の回避
- (2) 図表番号の規則性
- (3) 本文中の図表参照と実際の図表の対応

4. 倫理規範

- (1) データの正確性
- (2) 二重投稿の回避
- (3) 未刊行
- (4) 連名順序（貢献度の適切性）
- (5) 引用・出典の明記
- (6) 研究協力者のインフォームドコンセント
- (7) 研究協力者の負荷・リスク対応
- (8) 研究協力者に対するデセプションの事後対応
- (9) 個人・団体・機関の匿名性保障
- (10) 用語の適切性（ハラスメント、差別）
- (11) 研究協力者の個人情報の秘匿、保護など、研究倫理に関する論文中の記載、または所属機関等の倫理委員会の承認を受けたことの記載
- (12) 利益相反（COI：Conflict of Interest）の確認と必要に応じて開示

5. その他

第一著者は日本交通心理学会への会費が納入されていることを確認し、納入されていない場合には、適切な処理を行うこと。

投稿のチェックリストの最新の情報については、学会HPを確認のこと。