

「交通心理士会誌」『論文』投稿チェックリスト

各項目の内容が正しく対応されているかを確認して、項目を蛍光ペン表示するか、などで囲む。

1.書式・提出物

- (1) 用紙，文字数/フォント・行数などの書式設定
- (2) 規定ページ数
- (3) ページ番号
- (4) 論文題目
- (5) 著者名・所属機関名
- (6) 抄録
- (7) キーワード
- (8) 本文（図表含む）
- (9) 文献
- (10) 謝辞・付記
- (11) 著者情報を含む原稿一括ファイル
（表紙～謝辞・付記順）
- (12) 投稿添付票

2.表記

- (1) 日本語の文法（主語・述語・助詞）
- (2) 句読点の統一性
- (3) 文献記載書式
（著者数，氏・名，「.」・「,」・「;」）
- (4) 本文中の引用文献と文献リストの対応
- (5) 文献リストの順序
（アルファベット順，刊行年順）
- (6) 統計量の記載書式

3.図表

- (1) 図表等の重複した記載の回避
- (2) 図表番号の規則性
- (3) 本文中の図表参照と実際の図表の対応

4.倫理規範

- (1) データ，分析結果の正確性
- (2) 二重投稿の回避
- (3) 未刊行
- (4) 連名順序（貢献度の適切性）
- (5) 引用・出典の明記
- (6) 著作権法に基づく適切な引用
- (7) 研究協力者のインフォームドコンセント
- (8) 研究協力者の負荷・リスク対応
- (9) 研究協力者に対するデセプションの事後対応
- (10) 個人・団体・機関の匿名性保障
- (11) 用語の適切性（ハラスメント，差別）
- (12) 研究協力者の個人情報の秘匿，保護など，
研究倫理に関する論文中の記載，または所属機関等の倫理委員会の承認を受けたこと
の記載
- (13) 論文の執筆や研究資金提供に関わる利益相反
（COI：Conflict of Interest）の確認と必要に応じて開示

5.その他

- (1) 会誌の投稿規定に完全に準じているか
- (2) 第一著者は日本交通心理士会への会費が納入
されていることを確認し，納入されていない場
合には，適切な処理を行うこと

投稿のチェックリストの最新の情報については，心理
士会HP を確認のこと

（2025年 4月 9 日版）